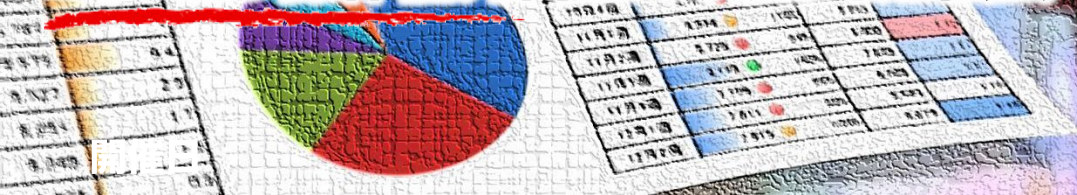


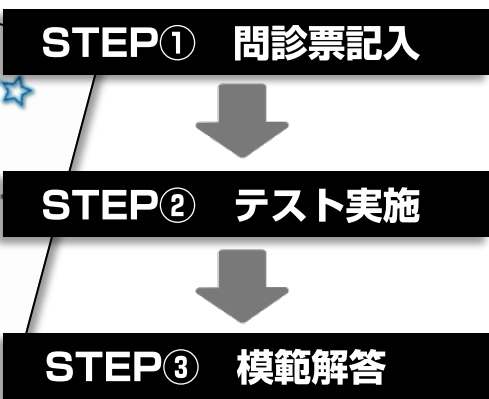


御社の従業員の仕事効率を上げるための エクセル操作能力向上の実践的勉強会



- ✓ いつもの方法でやってるけど、なんか効率悪い
- ✓ 電卓で計算して、エクセル入力することが多い
- ✓ 会議資料作成をもっと効率的に作りたい！
- ✓ 我流での操作に限界を感じる・・・
- ✓ 働き方改革をしたい！

能力向上の糸口を見つける3ステップ



※後日、採点結果をお送りします

お申込み記入欄

第1希望日 (月 日) 第2希望日 (月 日)

東京会場 大阪会場

※受講人数希望や別日程の場合は 別途ご相談させていただきます。

貴社名		希望人数	
お名前		役職	
TEL		MAIL	

受付FAX番号: **06-6292-1177** 必要事項を記入の上FAXにてお申込み下さい

《個人情報の取り扱いについて》

【1】株式会社アイルは、お客様に任意でご記入いただきました個人情報を当セミナーの円滑な運営及び弊社からの製品・サービス等に関する情報の提供と営業活動とに必要な範囲内で利用させていただきます。個人情報のご記入がない場合には、当セミナーへのご参加や各種情報の提供ができない場合がございますのでご了承願います。【2】弊社は個人情報を適切な安全対策のもとに管理し、漏洩等の防止に努めます。また、適切な機密保持契約を締結した、弊社の協力会社に運営の一部を業務委託する場合及び法令に基づき開示する必要がある場合を除き、お客様の同意なく第三者へ開示・提供いたしません。【3】お客様ご自身が、個人情報の開示・訂正・追加及び削除、利用の禁止・消去及び第三者への提供の停止を希望される場合には、下記お問い合わせ先までご連絡下さい。

お問い合わせ先

株式会社アイル 大阪市北区大深町3-1 グランフロント大阪タワーB 34階 TEL : 06-6292-1170 担当:岡野